



Wir suchen im Rahmen einer Nachfolgeregelung für die Kirchengemeinde St. Reinhildis in Hörstel eine/n

Verwaltungsreferenten (m/w/d)

unbefristet, für 29 - 39 Std./Woche ab 01.07.2026

Sie bringen mit

- die Qualifikation für den gehobenen Verwaltungsdienst, den Angestelltenlehrgang II oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Bereich Investitionen und im Immobilienbereich (Umbau, Verkauf etc.)
- Kenntnisse im Umgang mit Firmen bei Renovierungs- und anderen handwerklichen Arbeiten
- mehrjährige Berufserfahrung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich
- zeitliche Flexibilität und Belastbarkeit
- der Besitz eines PKWs mit entsprechender Fahrerlaubnis (wird vorausgesetzt)
- die Identifikation mit den Zielen der katholischen Kirche

Wir bieten Ihnen

- eine vertrauensvolle Kooperation mit den Vertretern der Kirchengemeinde
- die Möglichkeit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Handeln
- eine leistungsgerechte tarifliche Vergütung nach den Bestimmungen der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung KAVO (vergleichbar TVöD)
- eine Altersvorsorge durch die kirchliche Zusatzversorgungskasse und weitere Sozialleistungen
- Dienstradleasing
- ausgezeichnete Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Aufgaben sind u.a.

- Koordination, Vor- und Nachbereitung und Teilnahme an den Kirchenvorstandssitzungen und deren Ausschüssen,
- Umsetzung von Beschlüssen des Kirchenvorstandes in Abstimmung mit der Zentralrendantur,
- Unterstützung der Kirchengemeinde durch Verwaltungshandeln vor Ort.
- selbständige Erledigung von Verwaltungsaufgaben/ Haushaltbeauftragung.

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung, gerne auch per Mail, **bis zum 21.06.2026** an:

Wolfgang Laroche
Verband der kath.Kirchengemeinden in den Dekanaten Ibbenbüren und Mettingen
An der Michaelkirche 12, 49477 Ibbenbüren
mailto: laroche@bistum-muenster.de
Telefon: 05451 / 5935-34