

# Checkliste für Ihre Trauung



Liebes Brautpaar,

wir freuen uns mit Ihnen, dass Sie den/die Partner:in für's Leben gefunden haben. Zu Ihrer bevorstehenden Trauung möchten wir Ihnen einige Informationen geben, die dazu beitragen sollen, dass Ihr Hochzeitstag ein unvergesslicher Tag in Ihrem Leben wird!

Für Sie als Brautpaar ist folgendes zu bedenken und zu klären:

- ❖ Erfragen Sie bitte mindestens 6 Monate vor Ihrer geplanten Trauung telefonisch oder persönlich einen **Trautermin** im Pfarrbüro St. Reinhildis.  
Adresse: Ostenwalder Str. 11, 48477 Hörstel  
Tel.: 05459/97122-0  
Mail: [st-reinhildis-hoerstel@bistum-muenster.de](mailto:st-reinhildis-hoerstel@bistum-muenster.de)  
Alternativ natürlich auch in einem unserer Kirchenbüros.

Die Öffnungszeiten des Pfarrbüros in Hörstel und der Kirchenbüros

(Stand: 08/2022)

Öffnungszeiten	vormittags	nachmittags
<b>Montag</b> in Hörstel Kirchenbüro Bevergern	09.00 - 12.00 Uhr 09.00 - 11.00 Uhr	
<b>Dienstag</b> in Hörstel	09.00 - 12.00 Uhr	14.30 – 17.30 Uhr
<b>Mittwoch</b>	geschlossen	geschlossen
<b>Donnerstag</b> in Hörstel Kirchenbüro in Dreierwalde	09.00 - 11.00 Uhr	14.30 – 17.30 Uhr
<b>Freitag</b> in Hörstel Kirchenbüro in Riesenbeck	09.00 – 12.00 Uhr 09.00 - 11.00 Uhr	

*Bitte beachten Sie, dass in den Ferien andere Öffnungszeiten gelten! (siehe Homepage)*

- ❖ **Trauungen finden statt in den Kirchen und Kapellen:**  
St.-Antonius-Kirche zu Hörstel  
St.-Kalixtus-Kirche zu Riesenbeck  
St.-Anna-Kirche zu Dreierwalde  
St.-Marien-Kirche zu Bevergern  
St.-Bonifatius-Kapelle zu Birgte  
St.-Bernhard-Kirche zu Gravenhorst  
Christus-König-Kapelle zu Ostenwalde.
- ❖ Trauungen sind im Rahmen einer Eucharistiefeier oder eines Wortgottesdienstes möglich. Falls die Braut oder der Bräutigam evangelisch ist, ist auch ein ökumenischer Wortgottesdienst zur Trauung mit einem evangelischen Seelsorger möglich.

❖ **Folgende Termine und Uhrzeiten bieten wir Ihnen an:**

Freitag um 14.30 Uhr oder um 17.00 Uhr

Samstag um 10.00 Uhr oder um 14.30 Uhr

- ❖ Im Pfarrbüro erhalten Sie eine Broschüre mit Gestaltungsvorschlägen für Ihren Trauungsgottesdienst. Tragen Sie dort bitte Lied Nr. und Textstellen ein. Wenn Solisten oder ein Chor den Gottesdienst mitgestalten, tragen Sie bitte den Namen des Solisten oder des Chores und auch die entsprechenden Lieder ein. Die von Ihnen vervollständigte Broschüre bringen Sie bitte zum **Traugespräch** mit, um Ihre Wünsche mit dem Seelsorger zu besprechen.

- ❖ Das **Ehevorbereitungsprotokoll** sollte ca. **8 Wochen** vor Ihrer Trauung, gemeinsam mit dem trauenden Seelsorger, aufgenommen werden. Vereinbaren Sie dazu bitte über das Pfarrbüro ein Gespräch mit dem betreffenden Seelsorger, der dann auch den Gottesdienstablauf mit Ihnen bespricht.

Erst jetzt sollten Sie, sofern Sie möchten, ein Gottesdienstheft erstellen.

Es besteht die Möglichkeit, im Vorfeld Ihrer Trauung, an einem Eheseminar (Ehevorbereitungskurs) teilzunehmen. Dabei können Sie aus unterschiedlichen Kursformen auswählen: Abendveranstaltungen, Tagesseminaren oder Wochenendkursen. Den Terminplaner für mögliche Eheseminare erhalten Sie im Pfarrbüro oder unter folgendem Link:

[Ehevorbereitungskurse 2022 - Bistum Münster \(bistum-muenster.de\)](https://www.bistum-muenster.de/eheseminare)

- ❖ Für das Traugespräch und die Aufnahme des Ehevorbereitungsprotokolls benötigen wir folgende **Unterlagen**:

Wenn Sie nicht in unserer Pfarrgemeinde getauft wurden, benötigen wir einen **Auszug aus dem Taufregister**, ausgestellt von der Pfarrei, in der Sie getauft wurden. Er darf nicht älter als ein halbes Jahr sein.

Falls die standesamtliche Trauung bereits stattgefunden hat, ist eine **Heiratsurkunde** vom Standesamt erforderlich sowie das **Stammbuch**. Ansonsten ist dieses nachzureichen. Ihr Stammbuch erhalten Sie nach der Trauung mit dem Eintrag der Trauung zurück.

- ❖ Für die Trauung werden **zwei Messdiener** benötigt. Diese stellt in der Regel die Pfarrgemeinde.

Sehr gerne dürfen auch Familienmitglieder oder auch Hochzeitsgäste aus dem Freundeskreis bei Ihrer Trauung als Messdiener den Dienst am Altar versehen. Wir bitten dann um eine kurze Mitteilung.

Unsere Messdiener freuen sich sehr über ein kleines Zeichen des Dankes.

- ❖ Wenn Sie die musikalische Gestaltung durch einen unserer Organisten wünschen, wenden Sie sich bitte frühzeitig, gerne im Anschluss an Ihre Trauterminvereinbarung, an unseren leitenden Kirchenmusiker, Herrn Konstantin Zacharow [zacharow@bistum-muenster.de](mailto:zacharow@bistum-muenster.de)

- ❖ Bezüglich des Bank- und **Blumenschmucks, Ständer für Trauerkerze usw.** in der Kirche, stehen unsere Küster:innen als Ihre Ansprechpartner:innen zur Verfügung:

St. Antonius Hörstel	Herr Sand	Tel.: 05459/6098
St. Kalixtus Riesenbeck	Frau Dankau	Tel.: 05454/468
St. Anna Dreierwalde	Frau Rottmann	Tel.: 05978/1444
St. Marien Bevergern	Frau Scheer	Tel.: 05459/7056
St. Bernhard Gravenhorst	Frau Dankau	Tel.: 05454/468
Christus König Ostenwalde	Frau Zudrop	Tel.: 05459/7212

***Eine vorherige Absprache rund 3 Wochen vor der Trauung sollte unbedingt erfolgen!!***

- ❖ Nachdem Sie mit dem Seelsorger Ihr **Textheft**, sofern Sie eines erstellen möchten, abgesprochen haben und die Texthefte fertig gedruckt sind, denken Sie bitte daran, **5 Ausfertigungen in das Pfarrbüro** zu bringen (für den Seelsorger, die Messdiener, den Küster und den Organisten).
- ❖ Während der Trauung können Sie grundsätzlich Fotos machen lassen. Denken Sie bitte nur daran, dass es dezent geschieht, und weisen Sie den Fotografen darauf hin. Gleiches gilt für Aufnahmen mit Video oder Camcorder. Einzelheiten besprechen Sie bitte im Vorab mit dem trauenden Seelsorger.
- ❖ Sollen Blumenkinder nach der Trauung Blumen streuen (bitte keine künstlichen Blüten), denken Sie bitte daran, dass dies erst auf dem Kirchenplatz geschieht. In der Kirche ist das Blumenstreuen wegen der erhöhten Rutschgefahr nicht erlaubt. Wir bitten auch in diesem Fall darum, die Küsterin oder den Küster zu kontaktieren, das betrifft auch das Streuen von Reis oder Konfetti o. ä..
- ❖ Bei Paaren, die weder in unserer Gemeinde wohnen oder aus ihr stammen, erheben wir einen Kostenbetrag von 100,00 €. Dieser setzt sich zusammen aus Kosten für Küster:in und Organist, Reinigung und ggfls. Heizkosten der Kirche.

Wir hoffen, dass viele Fragen mit dieser Checkliste bereits beantwortet werden konnten. Rufen Sie uns gerne an, sollten noch weitere Fragen offen sein.

*Wir wünschen Ihnen eine spannende Vorbereitungszeit  
und Ihnen beidens als Brautpaar, einen unvergesslichen Tag  
auf Ihrem zukünftigen, gemeinsamen Lebensweg!*