

Ergebnisprotokoll der Pfarreiratssitzung
16.08.2022 19.30 Uhr
Bevergern, Pfarheim St. Marien



Teilnehmer*innen		
Anwesend	Entschuldigt	Abwesend
Anna Akamp	Pastoralreferent Josef	Markus Roß
Andrea Löcke	Jans-Wenstrup	Eva Mersch
Anne Kleinhaus	Pastor M. Wiemeler	Celina Overmöller
Birgit Nähring	Pastor C. Franken	Pastoralreferentin S.
Jan Plagge	Vertreter KV:	Toszkowski
Sina Rottmann	Ludger Löbbers	Pastor P. Gaspar
Anette Seemann		
Sabine Wallmeyer		
Beate Theile		
Nicola Teepe		
Sitzungsleiter*in		Jan Plagge
Protokollant*in:		Andrea Löcke
TOP	Thema / Entscheidungen	Vorgestellt von wem bzw. zuständig?
1	Begrüßung	Jan Plagge
2	Impuls Nächster Impuls: Annette Seemann	Anna Akamp
3	Genehmigung des letzten Protokolls	Jan Plagge
4	Berichte	
	a. Ortsausschüsse	Anna Akamp
	- Bevergern: Es ist ein Kirmesgottesdienst/Familienfest geplant; es fehlt an Messdienern und Lektoren, Lektorenschulungen werden gewünscht	
	Es fehlt an Messdienern in den versch. Ortsteilen; es wird wieder ein lebendiger Adventskalender geplant, es soll in den einzelnen Ortsteilen in den Ortsausschüssen besprochen werden.	
	b. Kirchenvorstand	Ludger Löbbers
	• Bericht über die letzte Kirchenvorstandssitzung	

c. Seelsorgeteam**Pastor C. Franken**

- Es ist derzeit noch Urlaubssaison, Pastor P. Gasper ist 6 Wochen in Indien im Urlaub.
- Es soll eine Dankeskultur fürs Ehrenamt geschaffen werden mit einem jährlichen Fest immer in einem anderen Ortsteil. Aus mehreren Terminvorschlägen wird gemeinsam der 16.06.2023 festgelegt.

**Josef Jans-
Wenstrup****d. Öffentlichkeitsausschuss****Anne Kleinhaus**

- Die neue Homepage ist seit den Sommerferien am Start, die Internetseite muss aktiv gestaltet werden, z.B. ein neuer Artikel/Woche ist wünschenswert, hier ist die Mithilfe der einzelnen Orte notwendig; Aktivierung eines Veranstaltungskalenders; Idee eines Newsletters

5 Austausch zur Missbrauchsstudie**Pastor C. Franken**

- Die Studie ist sehr umfangreich und es ist nur schwer ertragbar, diese erschreckenden Details zu lesen. Pastor Franken bemängelt die Anonymisierung innerhalb der Studie, durch einfache Recherche sind Namen der Personen schnell zu ermitteln, die eigentlich unkenntlich gemacht werden sollten. Es bestand die Möglichkeit, Fragen zu stellen.
- Eine Infoveranstaltung mit Peter Frings (Missbrauchsbeauftragter des Bistums Münster) wird vorgeschlagen. Der Pfarreirat ist mehrheitlich dafür, einen solchen Termin auf Ebene von St. Reinhildis anzubieten, um das Thema Missbrauch in der Gesamtgemeinde mit allen Interessierten zu bearbeiten.
- Die Seelsorger fragen bei Herrn Frings an, ob und wann ein Termin möglich ist.

Jan Plagge**Prävention****Josef Jans-
Wenstrup**

Josef Jans-Wenstrup ist Präventionsfachkraft in St. Reinhildis. Er erläutert das Konzept für St. Reinhildis.

Wer mit Kindern / Jugendlichen arbeitet, muss ein erweitertes Führungszeugnis einreichen. Es gibt Präventionsschulungen mit unterschiedlicher Dauer je nach Tätigkeit. Die Schulung muss alle 5 Jahre aufgefrischt werden. Es besteht eine Meldepflicht bei Vorfällen.

Jeder, der mit Kindern / Jugendlichen arbeitet, muss einen Verhaltenskodex unterschreiben, der aktuell noch überarbeitet wird.

6 Erstellung eines Veranstaltungskalenders**Anne Kleinhaus**

- Es soll ein Veranstaltungskalender von St. Reinhildis erstellt werden.

- Die Termine sollen auf der Homepage veröffentlicht werden.
- Zunächst müssen die technischen Voraussetzungen geschaffen werden (Zugriffsmöglichkeiten auf Software Ka-Plan, (lesender) Zugriff auf gemeinsam von Ehrenamtlichen und Hauptamtlichen erstellte Dateien.
- Folgende Personen sind bereit, sich um den Veranstaltungskalender zu kümmern:
Sabine Wallmeyer, Jan Plagge, Birgit Nähring, Anne Kleinhaus
- Auch externe Termine sollen einbezogen werden (Kirmes, Schützenfeste)

Lagerfläche für Ferienlager

- 7 Es wurde evt. eine Lagerfläche für das RiKiLa gefunden. Es wird nach wie vor Lagerfläche gesucht für die Dinge, die im alten Pfarrhaus gelagert sind. **Sina Rottmann**
- Pastor Franken schlägt Hochseecontainer vor, die er ggfs. organisieren könnten. Gruppen haben Bedenken wegen Kondenswasser und müssen entscheiden, ob die Hochseecontainer in Betracht kommen. **Pastor Franken**

Verschiedenes

- 8
- a) Taufäpfel / Verstorbenekreuze** **Anne Kleinhaus**
- Die Taufäpfel sollen wieder während einer Tauferinnerungsfeier verteilt werden. Es wurde abgestimmt, dass in jedem Ortsteil eine Feier stattfinden soll.
Es wurde ein Orga-Team für die Tauferinnerungsfeiern gegründet (Mitglieder: Josef Jans-Wenstrup, Sabine Wallmeyer, Andrea Löcke).
 - Die Verstorbenekreuze werden oft nicht abgeholt, es ist in Überlegung, einen Brief an die Angehörigen zu verschicken. Anna Akamp bereitet einen Brief vor. **Anne Kleinhaus**
 - Christl. Gegenstände wie zum Beispiel Kreuze können allg. bei der Gemeinde abgegeben werden. Bis zur nächsten Sitzung soll nochmals überlegt werden, wohin Kreuze etc. gegeben werden können, wenn diese nicht mehr zu Hause gebraucht werden. **Sabine Wallmeyer**
- b) Mailadresse für Pfarreirat / Ortsausschüsse** **Jan Plagge**
- Es soll eine Mailadresse für den Pfarreirat geben, damit der Pfarreirat erreichbar ist. Die Mails werden an die Vorstandsmitglieder weitergeleitet.
Ebenso soll es Mailadressen für die Ortsausschüsse

geben, damit der Ortsausschuss von jedermann
angeschrieben werden kann.

c) Hausordnung für die Pfarrheime

Von einer Arbeitsgruppe ist eine Hausordnung für die
Pfarrheime erstellt worden. Diese wurde verteilt. Hier soll
ein kritischer Blick drüber geworfen werden. Die
Hausordnung wird auch vom Kirchenvorstand geprüft.

Sina Rottmann

Termin der nächsten Sitzung:

06.09.2022 im Pfarrzentrum
Hörstel

Hörstel, den _____

Protokollant*in

Vorsitzender